



ASSISTANT MOA H/F/NB

Type de contrat : Apprentissage

Durée du contrat : 12 mois ou 24 mois **dès septembre 2025**

Rejoins-nous pour une alternance pleine de défis !

Sous la responsabilité du pôle Finance/Gestion, l'équipe MOA composée de 2 personnes est à la recherche de son futur alternant MOA F/H/ NB.

Les missions que nous te proposons tout au long de ton alternance :

- Aider à la collecte et à l'analyse du besoin métier,
- Accompagner les utilisateurs dans la formalisation de leur besoin,
- Aider à la rédaction d'expressions de besoins auprès de la DSI,
- Suivre l'avancée du projet et des développements associés,
- Elaborer un cahier de recette et réaliser la recette fonctionnelle associée,
- Faire le suivi de déploiement et d'aide aux utilisateurs (formation, rédaction de tutoriel, support)

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être adaptée et enrichie en fonction de tes besoins/appétences.

Et si c'était toi ?

- Tu es étudiant(e) en informatique / Système d'information (Master 1 ou Master 2)
- Tu as un bon sens de l'organisation
- Tu as une bonne connaissance des méthodes de gestion de projet (Agilité de préférence)
- Tu disposes de très fortes aptitudes pour le travail en équipe
- Tu as le goût de la satisfaction client par la tenue des engagements
- Tu as un esprit d'initiative et es autonome

Les avantages qui vont te faire sourire !

- Un abonnement sport ou bien-être à tarif très préférentiel, car c'est important de prendre soin de soi !
- Des menus équilibrés, avec des options végétariennes, à moins de 5€ chaque jour grâce à notre restaurant d'entreprise.
- Forfait mobilité durable d'un montant maximum de 400€
- Des tarifs préférentiels pour des événements culturels toute l'année grâce au CSE.

Processus de recrutement :

1. Un entretien RH téléphonique
2. Un entretien physique avec ton futur tuteur
3. En fonction du processus, un dernier entretien RH